

Activiteiten Stichting Bloeyendael 2014-2016

A	Strategie en Externe Contacten	Frequentie
	1. Strategie	
#	Opstellen 3-jarig beleidsplan	1x/3j
#	Planologische bestemming bewaken en zo mogelijk versterken	als nodig
#	Ontwikkelingen in omgeving volgen en zo nodig proberen bij te sturen	permanent
#	Handhaving onder aandacht houden, met name in zomerperiodes en buiten kantoor tijden	als nodig
#	Entameren of initiatief nemen voor natuurvriendelijke inrichting in nabije omgeving van het park	ad hoc
	2. Organisatie	
#	Opstellen jaarplan met activiteiten	1x/j
#	Opstellen jaarverslag	1x/j
#	Bezetting bestuur en vrijwilligers op peil houden	als nodig
#	Divers schriftelijk materiaal op voorraad en actueel houden	als nodig
#	Contacten onderhouden met vrijwilligers en donateurs	ca 10x/jr
	3. Externe contacten	
#	Website en sociale media bijhouden	permanent
#	Bulletin uitgeven	3x/j
#	Voorjaarsreceptie organiseren	1x/j
#	Park onder aandacht brengen van potentiële gebruikers zoals nabij werkenden en wonenden	ad hoc
#	Contacten onderhouden met diverse belanghebbenden:	
#	# gemeente Utrecht (eigenaar en medebeheerder): wijkpost Oost/Noordoost, wijkbureau Oost/Noordoost, overige gemeentelijke diensten, college van B&W en politieke partijen	regelmatig
#	# buurtgenoten (oa nabijgelegen kantoren en studentencomplex, volkstuinvereniging ATV, Wijkraad Oost)	ad hoc
#	# verwante organisaties	ad hoc
#	# pers	ad hoc
	4. Financiering	
#	Opstellen begroting	1x/j
#	Administratie voeren	permanent
#	Administratie laten controleren door kascommissie	1x/j
#	Verantwoorden exploitatie	1x/j
#	Werving donateurs	als nodig
#	Bijdragen aanvragen bij gemeente en bedrijfsleven voor specifieke activiteiten	ad hoc
B	Educatie en Participatie	Frequentie
	1. Vrijwilligers	
#	Vrijwilligers werven	als nodig
#	Organiseren groenwerkdagen en -avonden	ca 12x/jr
#	Wintermaaltijd organiseren na laatste groenwerkdag	1x/j
#	Beschikbaar stellen van brandhout aan vrijwilligers	1x/j
	2. Bezoekers	
#	Heemtuin en paviljoen open stellen op 2e zondagmiddag van maand tijdens groeiseizoen	ca 6x/jr
#	Heemtuin en paviljoen rond lunchtijd open stellen op 1e dinsdag van maand tijdens groeiseizoen	ca 6x/jr
#	Vitrinekasten aanpassen aan jaargetijden	4x/jr
#	Verzorgen van rondleidingen	ad hoc
#	Deelname aan landelijke of regionale evenementen (Dag van het Park, Natuurwerkdag etc)	ad hoc
#	Organiseren lezingen en excursies	ca 3x/jr
	3. Speciale doelgroepen	
#	Schoolklassen ontvangen voor educatieve lessen	ca 1x/jr
#	Beschikbaar stellen van houtsnippers aan derden	1x/j
#	Medewerking verlenen aan inventarisaties van flora en fauna	ad hoc

C Beheer en Onderhoud		Frequentie
1 De waterpartijen en sloten		
1.1. Schoonhouden van watergangen		
#	Verwijderen van plantenmateriaal uit watergangen	1x/jr
#	Baggeren	1x/ca 15j
1.2. Waterhuishouding		
#	Bewaking waterkwaliteit, met name instroom vervuild water van buiten park	permanent
#	Bewaking gescheiden watersysteem	permanent
#	Bewaking waterpeil	permanent
1.3. Oeverbegroeiing		
#	Riet maaien en uithalen	1x/ca 2-3j
#	Aanvulling wilgenrol langs Ridderschapsvaart	1x/ca 3/4j
1.4. Onderhoud van bruggen en vlonders		
#	Onderhoud en vervanging van bruggen	als nodig
2 Bloemrijke bermen en weiden en de wildakker		
2.1 De bloemrijke bermen en weiden		
#	Maaien en afvoeren maaisel van bloemrijke bermen en weiden	2x/jr
#	Bollen poten bij teruglopende opkomst bolgewassen	als nodig
2.2 De wildakker		
#	Inzaaien, maaien en afvoeren wildakker	1x/jr
3 Onderhoud en gebruik van wegen en paden		
3.1 De paden		
#	Paden vrijmaken van bladeren	1x/jr
#	Paden vrijhouden van bramen en brandnetels	2x/jr
#	Paden van ingroeïend gras ontdoen	1x/jr
#	Aanvullen met ternair zand en groot onderhoud	als nodig
3.2 Parkmeubilair		
#	Banken, prullebakken, informatie borden, vitrines, fietsenrekken onderhouden en evt. vervangen	als nodig
3.3 De wegen		
#	Weren van paarden, fietsen, brommers etc uit het park	permanent
#	Handhaving van de bussluis in de Archimedeslaan	permanent
#	Handhaving parkeerverbod langs de Oostbroekselaan	permanent
4. Beheer van de groenwallen en karakteristieke bomenrijen		
4.1 De groenwallen in de centrale delen van het park		
#	Snoeien, dunnen en kappen van struwelen en bomen ivm lichttoevoer, doorijkjes, gezond houden, veiligheid	1x/jr en als nodig
#	Bramen, brandnetels en opslag reguleren om overwoekering te voorkomen	2x/jr
#	Onderhoud van takkenril als afscheiding van studentencolplex	1x/jr
4.2 Bomen, groenwallen en struweel aan de rand van het park		
#	Onderhoud nieuwe aanplant aan einde Oostbroekselaan (moerasbos)	als nodig
#	Onderhoud pad tussen kantoorgebouwen en Waterlinieweg ('Pad naar Bloeyendael')	als nodig

5 Bescherming en ontwikkeling van fauna		Frequentie
	5.1 Nestkasten broedvogels	
#	Schoonmaken en zonodig vernieuwen en uitbreiden	1x/jr
	5.2 Zomerslaapverblijven vleermuizen	
#	Schoonmaken en zonodig vernieuwen en uitbreiden	1x/jr
	5.3 De paddenpoel	
#	Extra aandacht voor waterpeil, begroeiing en hekwerk tegen honden	als nodig
	5.4 De slangenbroeihopen	
#	Broeihoop uithalen en opnieuw opbouwen; bij succes tweede broeihoop opnieuw ontwikkelen	1x/jr
	5.5 De faunapassage	
#	Onderhoud faunapassage onder A27	als nodig
	5.6 Stapelmuur	
#	Onderhoud stapelmuur nabij wildakker	als nodig
	6. Huisvesting en materieel	
	6.1 Paviljoen Bloeyendael Binnen	
#	Schoonhouden	permanent
#	Onderhoud plegen	als nodig
#	Incidenteel gebruik stimuleren voor gelijkgezinde clubs en gemeente	ad hoc
	6.2 Materieel	
#	Machines en gereedschap onderhouden	permanent
#	Zo nodig extra machines of gereedschap aanschaffen	als nodig
	7. Divers beheer	
#	Vuil uit het park verwijderen inclusief inhoud prullenbakken midden in het park	1x/mnd
#	Bewaken dat prullenbakken aan rand van park regelmatig worden geleegd	1x/mnd